

Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
GROMADZENIE, OPRACOWANIE I SELEKCJA KSIĘGOZBIORU	Aktualizowanie księgozbioru dla uczniów i nauczycieli.	<p>1. Przyjęcie do biblioteki szkolnej podręczników dla uczniów, opracowanie ich, wypożyczenie / rozdanie uczniom na podstawie opracowanego Regulaminu.</p> <p>2. Aktualizacja spisu lektur na podstawie rozporządzenia MEN (zgodnie z nową podstawą programową).</p> <p>3. Opracowywanie księgozbioru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rejestrowanie zakupionych książek w programie MOL i w tradycyjnych księgach inwentarzowych, ● tworzenie opisów bibliograficznych książek, ● wprowadzanie opisów bibliograficznych do komputera. <p>4. Retrospektywne opracowanie księgozbioru wpisanego do programu MOL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● uzupełnianie opisów książek wpisanych dotychczas do programu MOL, tworzenie kartotek zagadnieniowych w programie komputerowym MOL, aktualizacja rejestru czytelników, ● naklejanie sygnatur na grzbiety książek w działach literatury popularnonaukowej. <p>5. Selekcja księgozbioru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● usunięcie pozycji nieaktualnych, zniszczonych, i zagubionych, sporządzanie protokołów ubytków, ● wykreślenie z inwentarza biblioteki w/w książek, <p>6. Prenumerata czasopism.</p>	Bibliotekarze	<p style="text-align: center;">VIII - IX</p> <p style="text-align: center;">IX</p> <p style="text-align: center;">W miarę potrzeb i możliwości finansowych</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p> <p style="text-align: center;">IX - VI (w miarę potrzeb)</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p>

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
GROMADZENIE, OPRACOWANIE I SELEKCJA KSIĘGOZBIORU	Aktualizowanie księgozbioru dla uczniów i nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> ● konsultacje z nauczycielami w sprawie prenumeraty potrzebnych czasopism metodycznych 	Bibliotekarze	w miarę potrzeb
UDOSTĘPNIANIE KSIĘGOZBIORU I KOMPUTERÓW	Kształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego oraz w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej	<p>1. Wdrażanie uczniów do korzystania z ICIM poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zajęcia informacyjno – instruktażowe dla uczniów na lekcjach bibliotecznych, ● pomoc uczniom w korzystaniu z multimedialnego oprogramowania oraz Internetu. <p>2. Współpraca z Biblioteką Publiczną w Czemiernikach.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz z ich przeznaczeniem – lekcje biblioteczne, ● wypożyczenia międzybiblioteczne, ● konsultacje potrzeb czytelników. <p>3. Pomoc uczniom i nauczycielom podczas korzystania z Internetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wyszukiwanie dla nauczycieli potrzebnych materiałów, ● udzielanie informacji i wskazówek uczniom prowadzącym poszukiwania informacji 	Bibliotekarze	<p style="text-align: center;">IX – VI</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p> <p style="text-align: center;">IX-VI</p> <p style="text-align: center;">w miarę potrzeb</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p>

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
		<p>4. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą, także na indywidualną prośbę czytelnika.</p> <p>5. Rozmowy z czytelnikiem o przeczytanej książce, indywidualizacja podejścia do potrzeb i możliwości czytelnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rozwój edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych, ● wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów, ● działalność informacyjna w bibliotece, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, pomoc w doborze lektury i zachęcanie ich do korzystania ze zbiorów biblioteki, ● udostępnianie uczniom czytelni na odrabianie lekcji przy wykorzystaniu z księgozbioru podręcznego. 	Bibliotekarze	IX-VI IX - VI
KONKURSY I IMPREZY CZYTELNICZE	Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań, kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszenie kultury czytelniczej.	<p>1. Wycieczka przedszkolaków do biblioteki szkolnej – zajęcia czytelnicze dla najmłodszych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●umówienie terminu wizyty przedszkolaków, ●przygotowanie scenariusza zajęć, ●wręczenie pamiątkowych zakładek. <p>2. Zorganizowanie wycieczki do Miejskiej Biblioteki w Kocku połączone z poznaniem historii miasta.</p> <p>3. Sondaż na najpopularniejszą książkę wśród uczniów</p> <p>4.Dzień Głośnego Czytania.</p> <p>5. Konkurs na najpiękniejszy dzienniczek lektur.</p> <p>6. Ogólnopolska akcja „Czytamy drzewom”.</p>	Bibliotekarze Bibliotekarze	IX-X IX Cały rok X Cały rok IV-V

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
KONKURSY I IMPREZY CZYTELNICZE	Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań, kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszenie kultury czytelniczej.	<p>7. Udział w akcji „Ogólnopolski dzień Głośnego Czytania”.</p> <p>8. Wycieczka do Biblioteki Publicznej w Czemiernikach.</p> <p>9. Spotkanie z pisarzem i historykiem, p. Marianem Mazurkiem</p> <p>10. Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”</p> <p>11. Konkurs Pięknego Czytania dla uczniów Szkoły Podstawowej (dla klas II- III, IV – VIII)</p> <p>12. Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● przygotowanie przedstawienia dla pierwszaków (wybrana scenka z bajki) przez uczniów klas IV – VI, ● oprowadzenie gości po czytelni z ICIM i wypożyczalni, ● pogadanka nauczyciela- bibliotekarza, ● wręczenie pamiątkowych zakładek. <p>14. Październik miesiącem bibliotek szkolnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gazetka okolicznościowa ● Loteria fantowa „Czytam – wygrywam” <p>15. Apel biblioteczny lub akcja na temat książki i czytelnictwa i wręczenie nagród zwycięzcom konkursów organizowanych przez bibliotekę</p>	<p>Bibliotekarze, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>P. D. Mitura, p. Z. Romanowicz, bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze,</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p>	<p>X</p> <p>III-IV</p> <p>Cały rok</p> <p>II semester, w maju wręczenie nagród</p> <p>II semestr</p> <p>X</p> <p>V</p> <p>V</p>

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
WIZUALNE FORMY PRACY POPULARYZUJĄCE KSIĄŻKI I CZYTEL-NICTWO	Popularyzacja wartości literackich książki.	<p>1. Gazetki ścienne i wystawki - jako forma popularyzacji i informacji o książce i bibliotece:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Październik Miesiącem Bibliotek Szkolnych</i> – gazetka ● <i>Święta Bożego Narodzenia w literaturze</i> - gazetka. ● <i>Zalety czytania książek i podsumowanie czytelnictwa za I semestr</i> - gazetka ● <i>Dokąd absolwencie?</i> – prezentacja propozycji wyboru szkoły średniej ● <i>Podsumowanie czytelnictwa za rok szkolny 2019/20</i> – gazetka ● <i>Rozpowszechnianie informacji o nowościach w bibliotece</i> 	Bibliotekarze	IX XII XI XII II VI IV
PRACA Z AKTYWEM BIBLIOTECZ-NYM	Pozyskanie grona uczniów i zaangażowanie ich w działalność biblioteki.	<p>1. Powołanie aktywu bibliotecznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wybór członków z poszczególnych klas ● powołanie zespołu dyżurnych w czasie przerw w bibliotece i czytelnicy ● powołanie zespołu łączników klasowych <p>2. Pomoc aktywu bibliotecznego uczniom w przygotowaniu do konkursów recytatorskich, czytelniczych, plastycznych i przedmiotowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● spotkania w celu poszukiwania informacji z różnych źródeł wiedzy (Internet, zbiory multimedialne) o autorach, pisarzach i literaturze ● sprawdzanie wiadomości za pomocą przygotowanych testów, sprawdzianów itp. 	Bibliotekarze	IX cały rok IX-VI w miarę potrzeb

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
				w miarę potrzeb
WSPÓLPRACA Z GRONEM PEDAGOGICZNYM I RODZICAMI	Współdziałanie dla dobra dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informowanie nauczycieli o nowych nabytkach, dostarczanie im czasopism metodycznych, informatorów wydawniczych. 2. Udostępnianie dokumentacji szkoły. 3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych. 4. Zdawanie sprawozdań ze stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej. 5. Przygotowanie bibliografii i literatury na konkursy organizowane w szkole i poza szkołą 6. Pedagogizacja czytelnicza rodziców <ul style="list-style-type: none"> • zamieszczanie informacji związanych z czytelnictwem dla rodziców na gazetce i stronie www szkoły • przygotowanie artykułów o wartości czytania w życiu człowieka i rozwijaniu zamiłowań czytelniczych wśród dzieci i młodzieży (do rozdania rodzicom na wywiadówce oraz na stronę internetową szkoły) • udział w komisjach egzaminacyjnych i konkursowych 7. Udostępnianie podręczników, ćwiczeń oraz materiałów edukacyjnych. 	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze i wychowawcy</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>IX – VI</p> <p>VI</p> <p>IX</p>
AKCJE NA RZECZ PROMOCJI BIBLIOTEKI	Współpraca z organizacjami szkolnymi i instytucjami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w akcjach, imprezach, konkursach ogólnopolskich, lokalnych, regionalnych. 2. Zapewnienie rodzicom uczniów dostępu do informacji i udziału w życiu biblioteki. 	Bibliotekarze	<p>IX – VI</p> <p>XII - III</p>

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
	społecznymi.	<p>3. Współpraca z fundacją „POMÓŻ I TY” na rzecz pomocy dzieciom.</p> <p>4. Współpraca z Samorządem Uczniowskim, PCK, ZHP, TPD – akcje charytatywne na rzecz dzieci.</p>		IX-VI
<p>PODNOSENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY ORAZ POMOCY ORAZ POMOCY WE WZBOGACANIU WARSZTATU PRACY INNYCH NAUCZYCIELI</p>	Doskonalenie zawodowe	<p>1. Udział nauczycieli i bibliotekarzy w różnych formach doskonalących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konferencjach metodycznych, - kursach, - warsztatach. <p>2. Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami z innych szkół.</p> <p>3. Wzbogacenie warsztatu pracy przez tworzenie pomocy dydaktycznych.</p> <p>4. Uczestnictwo nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów samokształceniowych i komisji działających na terenie szkoły.</p> <p>5. Sukcesywne wzbogacenie działu literatury metodycznej oraz księgozbioru podręcznego.</p> <p>6. Gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli i tworzonych przez nauczycieli.</p> <p>7. Poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się.</p> <p>8. Gromadzenie materiałów dotyczących oświaty oraz zmian programowych.</p>	Bibliotekarze	IX-VI, w miarę potrzeb i możliwości.
<p>KULTYWOWANIE TRADYCJI</p>	Rozwijanie uczuć	<p>1. Gromadzenie materiałów nt. symboli narodowych, świąt państwowych, polskich obrzędów i zwyczajów</p> <p>2. Organizowanie wystaw dotyczących tradycji</p>		

Dziedzina pracy biblioteki	Cel główny	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin wykonania
NARODOWEJ KRAJU, REGIONU I NASZEJ MIEJSCOWOŚCI	patriotycznych	rodzinnych związanych z polską obyczajowością religijną (Boże Narodzenie, Wielkanoc), imprezy okolicznościowe. 3. Gromadzenie materiałów na temat Czemiernik i regionu. 4. Inspirowanie zainteresowania uczniów historią, kulturą i zabytkami Czemiernik.	Bibliotekarze	IX-VI